



Anleitung zur Anlage eines Mitbenutzers mit Leserecht für MLP-Mobil

1. Login in das Mitgliederportal LKV SH

Loggen Sie sich zunächst mit Ihrer Betriebsnummer und Ihrem Passwort im Mitgliederportal ein

2. Mitbenutzerverwaltung

Klicken Sie auf den blauen Button „Gehe zu“ in der rechten oberen Ecke. Wählen Sie dann den Reiter „Mitbenutzerverwaltung“ aus.

Klicken Sie dann auf den blauen Button „Mitbenutzer anlegen“

Mitgliederportal LKV SH

Mitbenutzerverwaltung Gehe zu Angemeldet als 41827 | Ausloggen

Berechtigungen

<input type="checkbox"/>	Anwendung ↕	Benutzer ↕
Keine Einträge vorhanden		

Berechtigungen hinzufügen Ausgewählte Berechtigungen löschen

Mitbenutzerliste

Benutzer ↕	Name ↕	Adresse ↕	Ort ↕	Aktionen
Keine Mitbenutzer vorhanden				

+ Mitbenutzer anlegen

3. Ausfüllen der Benutzerdaten

Füllen Sie die Maske mit den Benutzerdaten. Vergeben Sie einen Vornamen und Nachnamen und geben Sie die E-Mail-Adresse Ihres Mitbenutzers an. Klicken Sie dann auf den blauen Button „Benutzer anlegen“ am Ende der Maske

Mitgliederportal LKV SH

Zurück

Benutzerdaten

E-Mail *	hdw@lkv-sh.de
Titel	
Vorname	Selbst
Nachname	Angeleg

Addressdaten

Straße, Hausnummer	
PLZ	
Ort	
Staat	

Kontaktdaten

Telefon	
Mobil	

* Pflichtfeld (Benutzername = E-Mail)

Benutzer anlegen

4. Mitbenutzung speichern

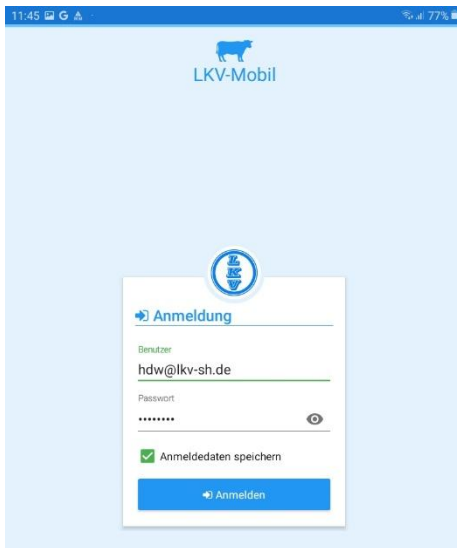
Wählen Sie nun die Anwendung „Mobile App“ aus

The screenshot shows the 'Mitgliederportal LKV SH' header with a 'Zurück' button. Below it, the 'Anwendung wählen:' dropdown is open, displaying a list of applications: MLP-Online, Mobile App (highlighted in blue), TU Milch, Elektr. Bestandsbuch, and Druck Bestellsystem. The 'Benutzer suchen:' field is empty, and the 'Suchen' button is visible. A table with columns 'Mitbenutzer', 'Benutzer', 'Name', 'Adresse', and 'Ort' is partially visible, with a blue button '+ Mitbenutzung speichern' at the bottom left.

Klicken Sie dann auf den blauen Button „Mitbenutzung speichern“

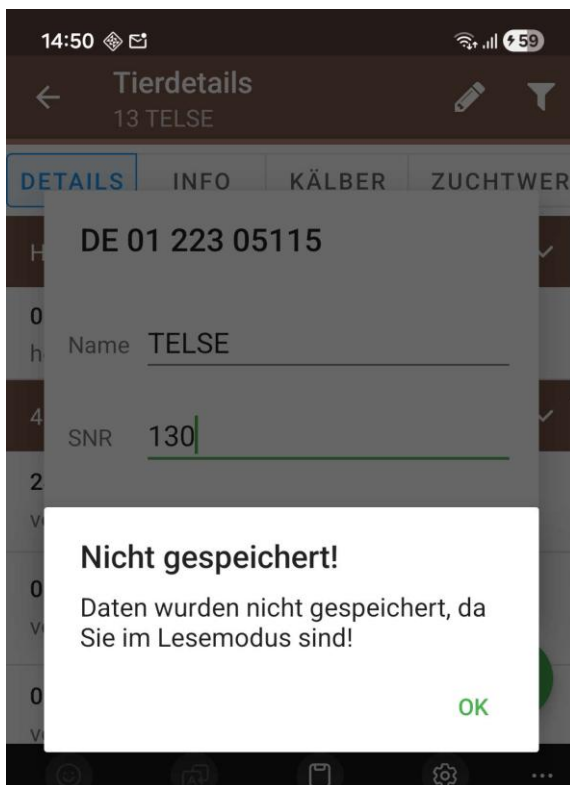
The screenshot shows the 'Mitgliederportal LKV SH' header with a 'Zurück' button. Below it, the 'Anwendung wählen:' dropdown is set to 'Mobile App'. The 'Benutzer suchen:' field contains the email address 'HDW@LKV-SH.DE', and the 'Suchen' button is visible. A table with columns 'Mitbenutzer', 'Benutzer', 'Name', 'Adresse', and 'Ort' is displayed, with the first row containing a blue circle icon, a checkmark, the email 'HDW@LKV-SH.DE', and the text 'Selbst Angelegt'. The blue button '+ Mitbenutzung speichern' at the bottom left is circled in red.

5. Login des Mitbenutzers in die LKV Mobil App



Ihr Mitbenutzer erhält nun eine E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse mit einem Benutzernamen und Einmalpasswort. In der E-Mail ist eine Anleitung zur Aktivierung des Accounts und Änderung des Passworts enthalten.

Nach der Aktivierung des Accounts kann der Mitbenutzer sich mit in der App LKV-Mobil [SH] anmelden.



Der Mitbenutzer hat lediglich Leserechte. Einträge und Beobachtungen können von dem Mitbenutzer nicht verändert oder erfasst werden.

Der Mitbenutzer kann ebenfalls nicht auf das Nachrichtenmodul in der App zugreifen. Die App wird dann automatisch geschlossen.

Sollten Sie einem Mitbenutzer Schreibrechte zuweisen wollen, teilen Sie uns zunächst die E-Mail-Adresse des Benutzers mit. Nach der Freischaltung des LKVs können Sie den Mitbenutzer über den gleichen angegebenen Weg zu in Ihrer Mitbenutzerverwaltung hinzufügen.

Mitbenutzer **mit** Schreibrechten in MLP Online können vom Hauptnutzer selbst angelegt werden. Die Anlage des Mitbenutzers funktioniert ebenso, wie in dieser Anleitung beschrieben. Wählen Sie jedoch bei Schritt 4 die Anwendung „**MLP Online**“ aus.

Bei Fragen oder Hilfestellung erreichen Sie uns per Telefon unter 0431 3398721 oder per Mail an info@lkv-sh.de.