



## Anleitung zur Anlage eines Mitbenutzers mit Leserecht für MLP-Mobil

### 1. Login in das Mitgliederportal LKV SH

Loggen Sie sich zunächst mit Ihrer Betriebsnummer und Ihrem Passwort im Mitgliederportal ein

### 2. Mitbenutzerverwaltung

Klicken Sie auf den blauen Button „Gehe zu“ in der rechten oberen Ecke. Wählen Sie dann den Reiter „Mitbenutzerverwaltung“ aus.

Klicken Sie dann auf den blauen Button „Mitbenutzer anlegen“

The screenshot shows the 'Mitgliederportal LKV SH' interface. In the top right corner, it says 'Angemeldet als 41827 | Ausloggen'. Below the header, there are two tabs: 'Mitbenutzerverwaltung' (selected) and 'Gehe zu'. The 'Berechtigungen' section has a table with columns 'Anwendung' and 'Benutzer', both with dropdown arrows. A message 'Keine Einträge vorhanden' is displayed. Below the table are buttons for 'Berechtigungen hinzufügen' and 'Ausgewählte Berechtigungen löschen'. The 'Mitbenutzerliste' section has a table with columns 'Benutzer', 'Name', 'Adresse', 'Ort', and 'Aktionen'. A message 'Keine Mitbenutzer vorhanden' is displayed. Below the table is a button '+ Mitbenutzer anlegen', which is highlighted with a red box.

### 3. Ausfüllen der Benutzerdaten

Füllen Sie die Maske mit den Benutzerdaten. Vergeben Sie einen Vornamen und Nachnamen und geben Sie die E-Mail-Adresse Ihres Mitbenutzers an. Klicken Sie dann auf den blauen Button „Benutzer anlegen“ am Ende der Maske

The screenshot shows the 'Mitgliederportal LKV SH' interface with a blue header. Below it is a 'Zurück' button. The main area contains several input fields grouped by section: 'Beutzerdaten' (Email: hdw@lkv-sh.de, Title: [empty], Vorname: Selbst, Nachname: Angelegt]), 'Addressdaten' (Straße, Hausnummer: [empty], PLZ: [empty], Ort: [empty], Staat: [empty]), and 'Kontaktdaten' (Telefon: [empty], Mobil: [empty]). At the bottom left is a note '\* Pflichtfeld (Benutzername = E-Mail)'. At the bottom right is a blue button 'Benutzer anlegen'.

#### 4. Mitbenutzung speichern

Wählen Sie nun die Anwendung „Mobile App“ aus

## Mitgliederportal LKV SH

Zurück

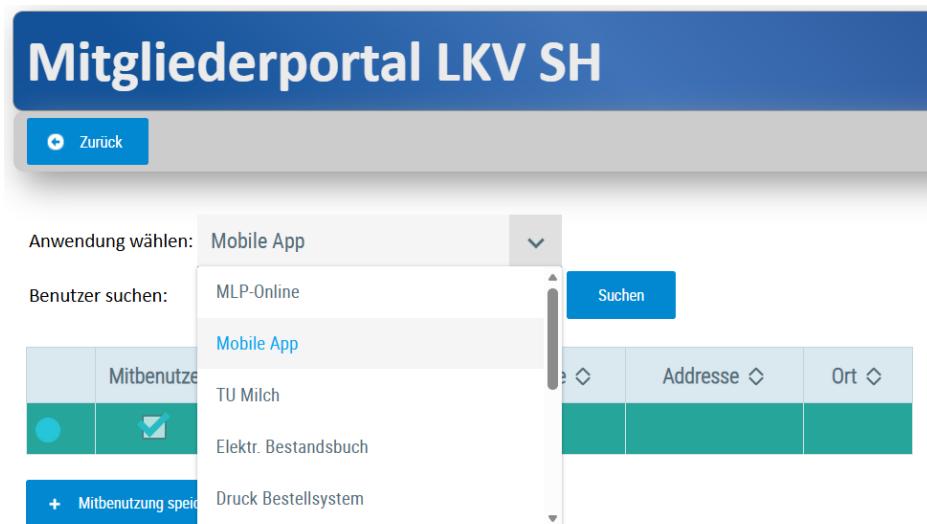
Anwendung wählen: Mobile App

Benutzer suchen:

	Mitbenutzer	Benutzer	Name	Adresse	Ort
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HDW@LKV-SH.DE	Selbst Angelegt		

+ Mitbenutzung speichern

Suchen



Klicken Sie dann auf den blauen Button „Mitbenutzung speichern“

## Mitgliederportal LKV SH

Zurück

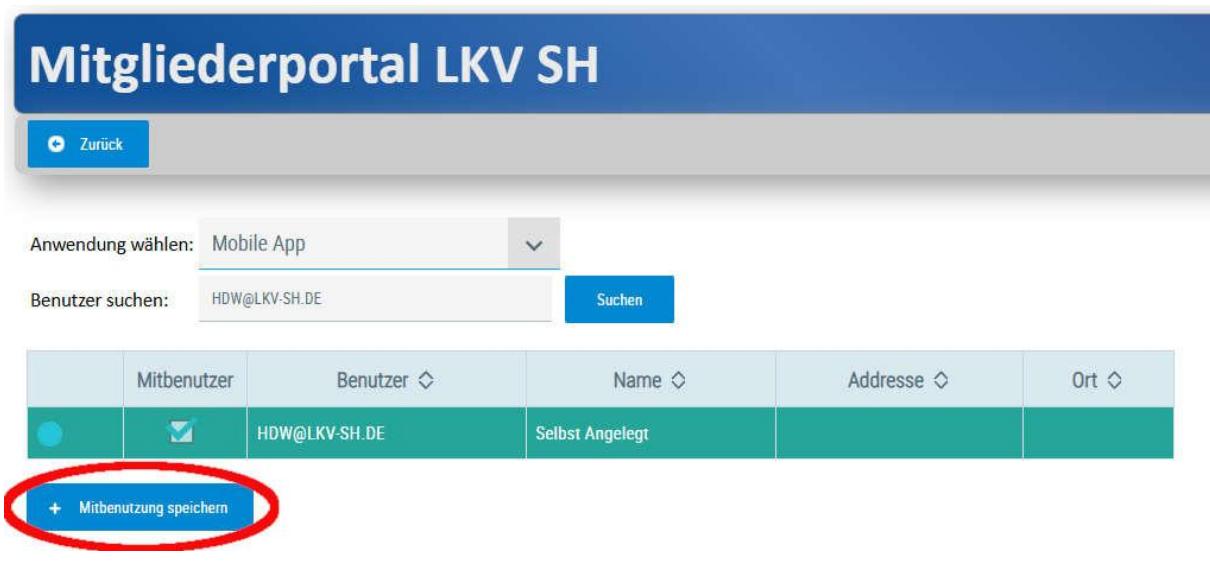
Anwendung wählen: Mobile App

Benutzer suchen: HDW@LKV-SH.DE

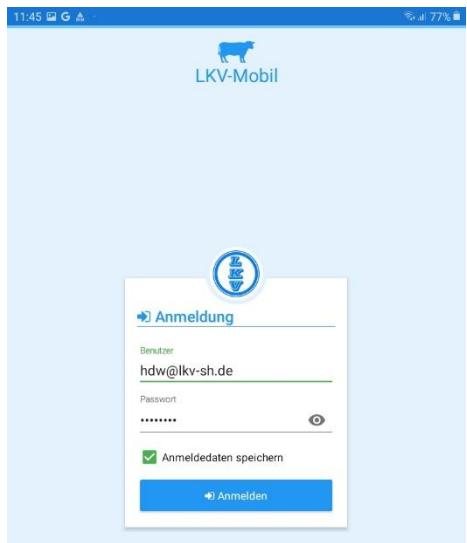
Suchen

	Mitbenutzer	Benutzer	Name	Adresse	Ort
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HDW@LKV-SH.DE	Selbst Angelegt		

+ Mitbenutzung speichern

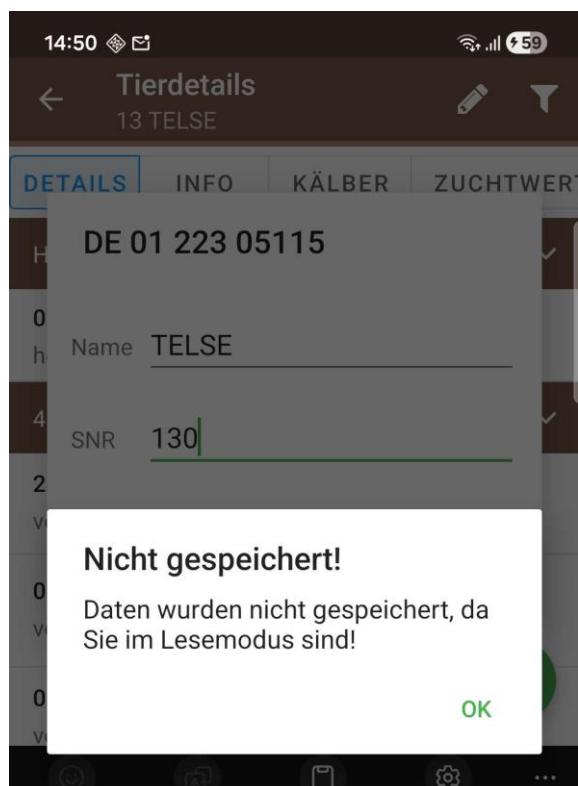


## 5. Login des Mitbenutzers in die LKV Mobil App



Ihr Mitbenutzer erhält nun eine E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse mit einem Benutzername und Einmalpasswort. In der E-Mail ist eine Anleitung zur Aktivierung des Accounts und Änderung des Passworts enthalten.

Nach der Aktivierung des Accounts kann der Mitbenutzer sich mit in der App LKV-Mobil [SH] anmelden.



**Der Mitbenutzer hat lediglich Leserechte. Einträge und Beobachtungen können von dem Mitbenutzer nicht verändert oder erfasst werden.**

Der Mitbenutzer kann ebenfalls nicht auf das Nachrichtenmodul in der App zugreifen. Die App wird dann automatisch geschlossen.

Sollten Sie einem Mitbenutzer Schreibberechte zuweisen wollen, teilen Sie uns zunächst die E-Mail-Adresse des Benutzers mit. Nach der Freischaltung des LKVs können Sie den Mitbenutzer über den gleichen angegebenen Weg zu in Ihrer Mitbenutzerverwaltung hinzufügen.

Mitbenutzer **mit** Schreibrechten in MLP Online können vom Hauptnutzer selbst angelegt werden. Die Anlage des Mitbenutzers funktioniert ebenso, wie in dieser Anleitung beschrieben. Wählen Sie jedoch bei Schritt 4 die Anwendung „**MLP Online**“ aus.

**Bei Fragen oder Hilfestellung erreichen Sie uns per Telefon unter 0431 3398721 oder per Mail an [info@lkv-sh.de](mailto:info@lkv-sh.de).**